

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديمو جرافيه

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا: الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالبكيرية (بنون)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: ( ) رئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: (699)...

رقم تسجيل الفرع/الفروع: لا يوجد.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: ( ) نسائي ( ) نسائي ( ) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية: ١٤٣٦/١١/٢٤ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية : ١٤٣٦/١١/٢٤ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٨- شهادة تسجيل الجمعية: ( ) ✓ جودة ( ) غير موجودة  
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١- .....

٢- .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( ) ✓ ( ) لا  
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١- .....

٢- .....

( ) ✓ لوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج  
( ) ✓ لوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع  
( ) ✓ لوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

١٠- منطقة الجمعية/الفرع, القصيم .- البكيرية

١١- المحافظة: البكيرية

١٢- المدينة: القصيم

١٣- الموقع بالإحداثيات: .....

١٤- نطاق الخدمة: .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تبعاً بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
		<a href="https://www.google.ae/maps/@24.287957,53.941358,8z">https://www.google.ae/maps/@24.287957,53.941358,8z</a>	القصيم – البكيرية	

### ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى..... اسم الشارع..... طريق الملك عبدالعزيز..... الحي شمال البكيرية

المدينة..... البكيرية..... الرمز البريدي..... الرقم الاضافي.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية...0502825999 رقم الفاكس.....

رقم صندوق البريد..... الرمز البريدي.....

البريد الإلكتروني.....yateem.banon@gmail.com..... الموقع الالكتروني

(الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

( البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية..... يوسف بن عبدالرحمن الراجحي

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة..... القصيم ... المدينة البكيرية >الحي.....المنار.....

الشارع.....

رقم المبنى..... الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير. 016336400

رقم جوال المدير: 0508877331 ..

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ( ٣١ ) عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ( ٩ ) عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ( ٥ )
- ٤- دورة مجلس الإدارة ( ٤ ) سنة

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

رقم	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

..... الاسم: ..... رقم الهوية: .....

..... المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

..... رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل: ..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت: .....

البريد الإلكتروني: ..... رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

العنوان: .....

مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: ( ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( ) ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق والسبب

.....

.....

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٨- المدير التنفيذي

.....١٠٨٣٠٤٥٥١٦..الجنسية : سعودي. رقم الهوية

المؤهل :.الكلية التقنية – محاسبة.....نوع العمل. مدير تنفيذي..

ساعات العمل : ٨ ساعات ., الراتب الشهري.....٦٠٠٠ ريال (... جزئي/دوام (كلي / : كلي

الجهة التي تتحمل الراتب.....الجمعية نفسها.... مدة خدمته بالجمعية.....٧ اشهر.....

رقم التسجيل.....٦٩٩..... رقم الحاسب.....

مسجل بالتأمينات: ( ) نعم ( )

( )  فرغ ( ) غيرمتفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( )  نعم ( ) لا، والسبب.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

اجمالي عدد العاملين: .....تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل:.....عدد الموظفين بدوام جزئي:.....

عدد العاملين بالجمعية: ( ) كافي ( )  يركافي

بسبب.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

اجمالي عدد المحاسبين:.....تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)



## ٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

#### ١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م: العدد الإجمالي: ( ٣١ ) رجل. ( - ) امرأة.  
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: ( ٣١ ) رجل. ( - ) امرأة.  
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( 0 ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم ( ) لا

#### تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

( ) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

( ) ✓ جد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( ) ✓ فت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

( ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي: 1440/11/17

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: ( ٩ ) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية ( ) عضواً أو نقص ( ) عضواً

بسبب

منهم ( ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ) بالتعيين من قبل الوزارة

( ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠٪ من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-٥هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

( ) ✓ عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

( ) ✓ رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (١٠٠٪) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: ( ) نعم ( + ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( ) نعم ( + ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( + ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
( ) اختلاس ( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح ( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: ( ) شيكات ( ) نقداً ( ) تحويل ( )  
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)**  
المبلغ المصروف نقداً ..... أوجه الصرف  
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ ( ) نعم ( ) لا  
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: ( ) نعم ( ) لا  
وضح السبب .....  
ملفات البحث:  
( ) مستكملة ( ) غير مستكملة  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

-١

-٢

-٣

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( ) نعم ( ) لا ( ) ✓

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: ( ) ✓ ( ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: ( ) ✓ ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( ) ✓ ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تبعاً بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		✓	سجل العضوية	
		✓	سجل الاشتراكات	
		×	سجل اللجان	
		✓	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
		✓	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	السجلات الفنية
		×	سجل النشاطات	
		✓	سجل المنتفعين	
		✓	سجلات أخرى	
		×	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
		×	سجل الأصول الثابتة	
		✓	سجل التبرعات العينية	
		✓	سجل التبرعات النقدية	
		×	سجل المستودعات	
		×	دفتر الأستاذ العام	
		×	دفتر الصندوق	
		✓	دفتر حركة البنك	
		×	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: ✓ ؛ ( ) غير كافية.

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية



الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ب. السندات والإيصالات والأذونات:

( ) ✓ نذ قبض ( ) ✓ صرف ( ) ✓ مية ( ) إيص ✓ برعات عيني ونقدي  
( ) ✓ عبال استلام اشتراكات ( ) ✓ رف ( ) ✓ أي ، ( ) ✓ بالات/أذونات  
أخرى تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( ) نعم ( + ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( ) نعم ( + ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( ) نعم ( + ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( ) نعم ( + ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( \* ) نعم ( ) ✓  
طريقة العرض .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (ك-3)**

الاسم ..... المهنة بمجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓		وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓		نموذج البيانات الوطني
		✓		سياسة تضارب المصالح
		✓		القوائم المالية
		✓		سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓		أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
			✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
			✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
			✓	القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير

أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ل-3)**

( ) نعم ( ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح

الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-3)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .

(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل المرفق (ن-3)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء

تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعباً في ملف

الاكسل المرفق (ص-3)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

### ٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايرادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وإيرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		إيرادات وبيع أوقاف
		أخرى ( يتم تفصيلها )
		إيرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		إرباح استثمار
		إرباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )

		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة )	مصاريف الإدارة		

والانشطة					
					المصاريف التشغيلية
					الرواتب والبدلات
					المكافآت والحوافز
					تكاليف السفر
					الإيجارات
					الصيانة والاصلاحات
					الكهرباء والمياه
					الهاتف والبريد
					تكاليف الاستشارات
					الملتقيات والمؤتمرات
					الدعاية والاعلان
					ضيافة
					مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )
					-1
					-2
					-3
					مصاريف الأنشطة
					مصاريف البرامج والأنشطة العامة
					مصاريف الزكاة
					مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
					مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
					مصاريف الأوقاف
					مصاريف برامج وانشطة أخرى ( يتم تفصيلها )
					-1
					-2

						-3
						إجمالي المصروفات

#### ٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقديم برامج وخدمات متكاملة ذات جودة عالية للأيتام وأسرهـم لبناء شخصياتهم دينياً واجتماعياً وتربوياً.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : ( ) ✓ ( ) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب: .....



اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف

الاكسل المرفق (أ-٥)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (ب-٥)، (ج-٥)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				معي	برسوم	برسوم مخفضة	معي	برسوم	برسوم مخفضة	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (ج-٥)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع